

## Heeft u een klacht? Wij lossen het samen op.

De artsen van Mediboeg en AKZ doen hun best om u zo goed mogelijk te begeleiden.

Bent u echter niet tevreden over de gang van zaken, laat het ons weten. Het spreekt vanzelf dat suggesties voor verbetering altijd welkom zijn. Kwaliteit is een serieuze zaak en als u een andere mening heeft over onze dienstverlening dan horen wij dat graag van u.

### **Bent u het niet eens met het advies van de bedrijfsarts over arbeids(on)geschiktheid?**

Als u het niet eens bent met het advies van de bedrijfsarts over arbeids(on)geschiktheid, kunt u als werknemer (maar ook als werkgever) een deskundigenoordeel bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen UWV aanvragen. Hieraan zijn kosten aan verbonden. Uw bedrijfsarts of een medewerker van het UWV kan u vertellen hoe u dit oordeel kunt aanvragen. Zie voor informatie [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)

### **De klachtenprocedure**

Heeft u klachten of problemen, bespreek die eerst met de bedrijfsarts van Mediboeg die u daarvoor verantwoordelijk vindt. Klachten proberen wij gezamenlijk op te lossen.

Als dit niet bevredigend verloopt of uw klacht is te ingewikkeld om snel opgelost te worden, kunt u contact opnemen met de klachtencoördinator van Mediboeg  
Dit kan telefonisch of schriftelijk.

Uw schriftelijke klachten kunt u zenden aan:

Mevrouw mr. I. Voorberg , advocaat i.o.

([emma\\_voorberg@msn.com](mailto:emma_voorberg@msn.com))

06-36121957

Prive: Tormentillaan 4,

1474 SL Oosthuizen

Werkadres: Klaver Advocaten , Ritsevoort, Alkmaar

Na ontvangst van de klacht krijgt u een bevestiging toegestuurd.

De klachtencoördinator neemt zo spoedig mogelijk contact met u op om de klacht en een mogelijke oplossing te bespreken.

Vermeld in ieder geval in uw brief:

Uw naam, adres en telefoonnummer,

Dagtekening,

Een duidelijke omschrijving van de klacht.

**Bent u het niet eens met de voorgestelde oplossing?**

Als u het niet eens bent met de voorgestelde oplossing, kunt u dit schriftelijk of telefonisch aan de klachtencoördinator kenbaar maken. De klachtencoördinator maakt met u afspraken over hoe een en ander verder aan te pakken. Deze nadere afspraken zullen schriftelijk aan u worden bevestigd. Bent u het ook niet eens met deze afspraken dan informeert de klachtencoördinator u over de vervolprocedure.